

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МГУПС (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

« 29 » сентября 2014 г.

№ 385 / а

**О введении в действие Положения об аттестационной комиссии  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Московский государственный университет путей сообщения»**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/2016 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 29.09.2014 Положение об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

  
(подпись)

. .2014 В.В. Виноградов

Начальник юридического  
управления

  
(подпись)

. .2014 В.Д. Мельничук

Начальник отдела  
документационного обеспечения

  
(подпись)


. .2014 Л.В. Власова

Ассистент кафедры «Путевые,  
строительные машины и  
робототехнические комплексы»  
ИТТСУ

  
(подпись)

. .2014 А.И. Пушкин

ПОДГОТОВИЛ  
доцент кафедры  
«Машиноведение,  
проектирование, стандартизация  
и сертификация» ИТТСУ

  
(подпись)

. .2014 С.Н. Муравьев

ОДОБРЕНО  
решением Ученого  
Совета МГУПС (МИИТ)  
№ 1 от 17 сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Московский государственный университет путей сообщения»**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/2016 учебный год» и Устава федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ) (далее – Университет).

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует процедуру рассмотрения заявлений студентов о переводе из других высших учебных заведений в Университет и внутри Университета, а также о восстановлении в число студентов Университета.

1.2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются: объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

**2. Аттестационная комиссия**

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению руководителей подразделений Университета.

2.2. Председателем аттестационной комиссии Университета является первый проректор – проректор по учебной работе. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей председателя: проректор – директор РОАТ, заместитель директора РОАТ по учебно-методической работе, ответственный секретарь приемной комиссии, проректор – директор ИПТ, начальник учебно-методического управления.

2.3. Секретарями аттестационной комиссии Университета являются заместитель ответственного секретаря приемной комиссии Университета и начальник отдела по новому набору Университета.

2.4. Членами аттестационной комиссии Университета являются: директора институтов, президенты институтов, декан Вечернего факультета, первые заместители директоров институтов – начальники учебных отделов, заместители начальников учебных отделов институтов, заместитель ответственного секретаря

приемной комиссии Университета. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

2.5. Председателями аттестационных комиссии Российской открытой академии транспорта, Института прикладных технологий, Медицинского колледжа и филиалов Университета являются их директора. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя – ответственный секретарь отборочной комиссии филиала Университета.

2.6. Председатель аттестационной комиссии Университета осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы аттестационной комиссии перед председателем приемной комиссии Университета.

### **3. Порядок работы и отчетность аттестационной комиссии**

3.1. Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета для перевода и восстановления студентов, определяется Университетом как разница между планом приема на первый курс соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов набора этого же года, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, то есть, как количество свободных мест (вакансий).

3.2. Университет вправе осуществлять перевод и восстановление граждан сверх утвержденного плана набора (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Перечень и форма аттестационных испытаний утверждается учеными советами институтов, факультета и решением Учёного совета Университета. Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении и оформляет протокол, который утверждается председателем аттестационной комиссии.

3.4. На основании положительного решения руководителя подразделения по заявлению студента аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы.

3.5. Аттестационная комиссия определяет:

- государственным или негосударственным учреждением выдан документ об образовании;
- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин, часов, практик с совпадающим наименованием;
- сроки и возможности ликвидации академической задолженности, возникающие при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) освоения образовательной программы.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляются протоколом аттестационной комиссии.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.